

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'ENGINYERS AGRÒNOMS DE CATALUNYA

CAPITOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA, ÀMBIT I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 1. Denominació i naturalesa

1. L'Associació d'Enginyers Agrònoms de Catalunya, en endavant l'Associació, es una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, regulada per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, per la què s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya i, en allò vigent, per la Llei 9/1997 d'Associacions de Catalunya.
2. L'Associació es regeix pels presents Estatuts i disposicions legals aplicables.
3. Els termes utilitzats als presents Estatuts de "associat" i "enginyer agrònom" es prenen en el seu sentit genèric, incloent tant homes com dones.

Art. 2. Domicili i àmbit territorial

1. L'Associació té el seu domicili a Barcelona, Passeig de Gràcia nº 55, 6º 5ª.
2. L'associació desenvolupa la seva activitat en l'àmbit territorial de Catalunya i comprèn les demarcacions territorial de les províncies de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, sense perjudici que, si mai s'escau, l'Assemblea General pugui establir altres demarcacions territorials o modificar-ne les vigents per adequar-les a la legislació.
3. Les demarcacions territorials no constitueixen delegacions territorials de l'Associació, tenint efectes únicament a fi de nomenar els delegats territorials de la Junta Directiva.

Art. 3. Durada

L'Associació es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució podrà ser acordada segons el dispostat en aquests Estatuts.

Art. 5. Facultats

1. L'Associació, en l'exercici de la seva personalitat jurídica, gaudeix de la plena capacitat d'obrar, adquirir, posseir, rebre i disposar de tota mena de bens.

També podrà contreure obligacions i exercitar accions civils, administratives o penals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

2. Així mateix, podrà comparèixer, a través dels seus representants legals, davant qualsevol persona o entitat física o jurídica, pública o privada, organisme o autoritat de qualsevol classe, així com qualssevol registres i institucions.

Art. 6. Finalitats i activitats

Els fins i activitats primordials de l'Associació són els següents:

1. Vetllar per la dignitat i prestigi de l'activitat dels enginyers agrònoms, tot fomentant el desenvolupament científic, tècnic i de divulgació o aplicació de llurs labors.
2. Relacionar-se i col.laborar, si s'escau, amb associacions i organismes que tinguin fins anàlegs, ja siguin regionals, nacionals o internacionals, així com representar els associats davant l'institut d'Enginyers de Catalunya (INEC).
3. Mantenir una mútua col.laboració i coordinació amb l'Associació Nacional d'Enginyers Agrònoms.
4. Representar els seus associats, de conformitat amb les normes legals vigents, davant l'Administració Pública i les seves institucions, davant tota classe d'entitats estatals, autonòmiques, locals, públiques o privades i davant l'Administració de Justícia en totes les seves jurisdiccions. Aquesta representació queda entesa, sense perjudici de la que correspongui a determinades Corporacions en els termes consignats per les lleis.
5. Mantenir l'adequada relació i coordinació amb el Col·legi d'Enginyers Agrònoms de Catalunya, per tal d'aconseguir els fins comuns.
6. Promoure i col.laborar en la millora dels plans d'ensenyament tècnic orientat al progrés i desenvolupament de l'enginyeria agronòmica.
7. Adoptar i promoure totes aquelles mesures que es considerin oportunes per beneficiar individual i col·lectivament els seus membres. Ultra això, col.laborar amb la "Asociación Mutualista de la Ingeniería Civil (AMIC)" i amb totes aquelles agrupacions de previsió, assistència mèdica o social que ofereixin serveis als associats.
8. Pronunciar-se sobre actuacions o situacions relacionades amb l'Enginyeria Agronòmica i emetre les recomanacions que hom consideri oportunes.
9. Organitzar i participar en cursos, congressos, conferències, col·loquis, exposicions i altres manifestacions que fomentin el progrés i intercanvi de coneixements científics, tècnics, econòmics o socials relacionats amb l'agricultura.

10. Emetre els dictàmens i consultes que reclamin les autoritats, Tribunals i particulars.
11. Prendre part en informacions públiques de tota mena.
12. Editar publicacions relacionades amb les activitats precedents.
13. Promoure, assessorar i col.laborar en projectes de cooperació i desenvolupament sostenible en l'àmbit nacional i internacional per desenvolupar zones poc afavorides.
14. Qualsevol altre fi o activitat que es derivi d'aquests Estatuts o que s'acordi per la Junta Directiva o Assemblea General.

CAPÍTOL II. DELS ASSOCIATS

Article 7. Classes d'associats

Els associats poden ser de dues classes: d'honor i de número. S'estableix, així mateix, la categoria de pre-associat que es defineix a l'article 10 dels presents estatuts.

Article 8. Associats d'honor

1. El títol d'associat d'honor podrà atorgar-se a la persona que reporti o hagi reportat serveis destacats a l'Associació, sigui o no Enginyer Agrònom, mitjançant la proposta raonada preparada per la Junta Directiva i elevada a l'Assemblea General, que l'aprovarà per majoria, si s'escau.
2. El títol d'associat d'honor confereix a les persones que l'hagin obtingut el dret a pertànyer a l'Associació sense estar obligat a pagar les quotes establertes.

Article 9. Associats de número

1. Tindran dret a ser admesos com associats de número aquells que, tot residint a Catalunya, posseeixen el títol d'Enginyer Agrònom, expedit d'acord amb la legislació espanyola, o convalidat oficialment a Espanya, i no es trobin sotmesos en causes de suspensió o inhabilitació. Pel que fa als enginyers agrònoms estrangers, hom haurà d'atenir-se al que determinin, en cada cas, les disposicions legals vigents sobre homologació del Títol a l'Estat espanyol.
2. Per ésser admès a l'Associació, s'adreçarà la sol·licitud al President, el qual haurà d'informar en la primera reunió de la Junta Directiva, la qual concedirà l'afiliació a tots els que reuneixin els requisits establerts al paràgraf anterior.
3. Un cop resolta favorablement la sol·licitud d'admissió, caldrà, per tal de formalitzar la incorporació plena, acreditar el pagament de la corresponent quota i complir les condicions que regeixin en aquell moment. S'eximirà del

pagament de la quota d'incorporació als qui sol.licitin l'afiliació en el termini d'un any a partir de la data d'acabament de la carrera universitària. En casos d'urgència, el President podrà atorgar l'afiliació amb caràcter provisional.

Article 10. Pre-associat

1r.- Donat que per adquirir la condició d'associat de número de l'Associació amb els drets i obligacions que això comporta, s'exigeix posseir el títol d'Enginyer Agrònom, per tal de què els estudiants dels darrers anys d'enginyeria agrònoma puguin conèixer el funcionament i serveis de l'Associació, s'estableix la categoria de pre-associat per aquells estudiants que, tot residint a Catalunya, hagin aprovat les dues terceres parts dels crèdits universitaris dels estudis d'Enginyer Agrònom. Aquests estudiants podran ostentar aquesta categoria de pre-associat durant un màxim de quatre anys.

2r.- Un cop obtingut el títol d'Enginyer Agrònom, el pre-associat no podrà romandre en aquesta categoria, havent-se d'integrar a l'Associació com associat de número si vol continuar a l'Associació.

3r.- Els pre-associats, tot i no ser associats, rebran i es beneficiaran dels serveis que ofereix l'Associació a canvi d'una mòdica quota que establirà l'Assemblea General.

Article 11. Drets dels associats

Tots els associats de número tindran dret a:

1. Participar en l'ús i fruïció dels béns de l'Associació i dels serveis i prestacions que aquesta tingui establerts.
2. Participar amb veu i vot a les Assemblees Generals.
3. Ser informats de la marxa de l'Associació.
4. Recaptar l'empara de la Junta Directiva, quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets.
5. Tots els que són reconeguts en els presents Estatuts.

Article 12. Deures dels associats

Són deures dels associats de número:

1. Complir estrictament totes les prescripcions que contenen aquests Estatuts.
2. Mantenir i elevar la dignitat, prestigi, decòrum i ètica del títol d'Enginyer Agrònom.

3. Pagar les quotes que hagin estat aprovades per al funcionament de l'Associació i per al desenvolupament de les diverses funcions que hom li encomani.
4. Notificar a l'Associació el canvi de la seva residència i domicili.
5. Complir, respecte als òrgans directius de l'Associació, els deures de disciplina, harmonia i respecte als associats.
6. sotmetre's, en les qüestions que s'originin entre els associats, a l'arbitratge i conciliació de l'Associació, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

Article 13. Pèrdua de la qualitat d'associat

La qualitat d'associat de número es perd:

1. A petició pròpia, sol·licitada per escrit al President de l'Associació, sempre i quan hom no tingui obligacions pendents de compliment.
2. Per causa d'expulsió acordada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General, a tenor del que disposen els presents estatuts.
3. Per incompliment reiterat del pagament de les quotes, entenent aquest quan havent transcorregut dos anys consecutius i prèvia llur notificació, no s'hagin abonat les quotes periòdiques d'associat.
4. Per canvi de residència fora de Catalunya.
5. Per incapacitat legal.
6. Per defunció.

CAPITOL III. RECURSOS ECONÒMICS

Article 14. Recursos ordinaris

L'Associació no té patrimoni fundacional. Els recursos ordinaris de l'Associació per a la deguda atenció dels seus fins i funcions són, fonamentalment, els següents:

1. Els productes, rendes i interessos dels béns o drets que integren el patrimoni de l'Associació.
2. Les quotes d'incorporació a l'Associació així com les quotes periòdiques ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.

3. Els drets per expedició de certificacions, dictàmens, informes, assessoraments i prestació d'altres serveis.
4. Els beneficis que s'obtinguin per la venda de publicacions, segells i impresos.

Article 15. Recursos extraordinaris

Els recursos extraordinaris estaran constituïts per:

1. Les subvencions, donatius, herències o llegats que s'atorguin per part de l'Estat, Corporacions Oficials, Comunitats Autònomes, Entitats públiques o privades i particulars.
2. El producte d'alienació dels seus béns, acordada per l'Assemblea General.

Article 16. Fixació de les quotes

Tant les quotes d'incorporació, de percepció periòdica com les de caràcter extraordinari, incloses les derrames, seran aproves per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

CAPITOL IV. ORGANITZACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 17. Organització

Els òrgans de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 18. Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i deliberarà sobre qualsevol assumpte d'interès per aquesta, adoptarà acords en l'àmbit de la seva competència i controlarà l'activitat de l'òrgan de govern. Els acords de l'Assemblea General obliguen a tots els associats.
2. L'Assemblea General estarà integrada per tots els associats. Tots els associats no suspesos en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot a l'Assemblea General.
3. Correspon a l'Assemblea General les següents funcions:
 - a) Aprovar i modificar els Estatuts de l'Associació.
 - b) Escollir els membres de la Junta Directiva, de conformitat a allò previst als presents Estatuts.

- c) Aprovar la Memòria o Informe anual que la Junta Directiva li sotmetrà, resumint la seva actuació i la d'altres comissions de l'Associació, si s'escau, així com els esdeveniments de més relleu.
- d) Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les despeses extra-pressupostàries, així com les quotes dels associats tant ordinàries com extraordinàries.
- e) Aprovar i modificar els reglaments de règim intern, que s'escaiguin.
- f) Implantar els serveis de l'associació i quotes de previsió.
- g) Decidir i discutir tots aquells afers que se li sotmetin a proposta de la Junta Directiva o d'un grup no inferior al 5% dels associats.
- h) Aprovar, en el seu cas, la moció de censura en relació a l'actuació dels membres de la Junta Directiva.
- i) La disposició o alienació dels béns.
- j) Els nomenaments d'associats d'honor, la concessió de distincions de l'Associació i la proposta a l'organisme competent d'altres tipus de distincions.
- k) Acordar federar-se amb altres associacions de naturalesa i fins anàlegs i acceptar els estatuts de la federació. Acordar, si s'escau, la seva separació.
- l) Ser informada dels acords de la federació de què formi part, elevar a aquesta les propostes que s'escaiguin i designar-hi els seus representants.
- m) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'associació.
- n) Resoldre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments i els presents Estatuts i les que no estiguin reservades a l'òrgan de govern.

Article 19. Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General haurà de reunir-se amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada dins els primers sis mesos de l'any, per:
 - a) Aprovar la Memòria o Informe anual d'activitats de l'Associació i els comptes anuals de l'exercici anterior.
 - b) Aprovar el pressupost.
 - c) Proclamar, si s'escau, els candidats elegits per als càrrecs de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General també podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan:
 - a) La Junta Directiva ho consideri convenient.

- b) Quan ho sol·licitin, amb llur signatura, un nombre d'associats de número superior al 5% de la totalitat. Aquesta Assemblea tindrà lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar des del registre d'entrada de la petició.
3. Així mateix, l'Assemblea es reunirà amb caràcter extraordinari quan així estigui previst als presents Estatuts.
 4. Les reunions de l'Assemblea General es celebraran al domicili social o en el lloc elegit per la Junta Directiva.
 5. Totes les reunions de l'Assemblea General hauran de ser convocades per escrit dirigit al domicili de l'associat o per correu electrònic, amb deu dies d'anticipació com a mínim. En aquells casos que, a parer de la Junta Directiva, la urgència dels temes a tractar així ho requereixi, aquesta podrà convocar l'Assemblea General en un termini mínim de cinc dies hàbils.
 6. La convocatòria inclourà l'ordre del dia de l'Assemblea General. Un nombre d'associats que representi, com a mínim, el 5% dels associats de número podrà sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ha sigut ja convocada, la sol·licitud ha de formular-se durant el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i el dia previst per la celebració, a fi de poder informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
 7. No es podran tractar afers no compresos a l'ordre del dia, tret que l'Assemblea General s'hagi constituït amb caràcter universal o que l'acord es refereixi a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
 8. L'Assemblea General es constituirà en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels associats i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'associats assistents. L'Assemblea General celebrarà les seves sessions presidides pel President, i, si de cas hi manca, pel Vice-president.
 9. Si l'Assemblea pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests dels seus càrrecs, ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària d'Assemblea General amb aquest punt com únic punt de l'ordre del dia.
 10. Els acords de les Assemblees Generals s'adoptaran per majoria simple dels vots dels associats presents. No s'admetrà la delegació de vot.
 11. Serà, no obstant, necessària una majoria qualificada dels dos terços dels associats presents, per adoptar els següents acords:
 - a) Aprovació i modificació dels Estatuts, llevat l'acord relatiu al canvi de domicili que es podrà adoptar per majoria simple.
 - b) Fusió o escissió de l'associació, sense perjudici de requerir així mateix la majoria absoluta dels associats de ple dret.
 - c) Aprovació de la moció de censura en relació als membres de la Junta Directiva.

- d) Disposició o alienació dels béns.
- e) Dissolució de l'Associació.

Aquests acords hauran de ser presos per l'Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte, si bé no caldrà que constin com a únic punt de l'ordre del dia, amb excepció del supòsit previst a l'anterior apartat c) que requereix que l'afer consti com a únic punt de l'ordre del dia. Per acordar la modificació dels estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar, afegir o suprimir.

- 12. Els acords seran adoptats per votació secreta quan així ho determini el President, o bé ho sol·licita un mínim del 10% dels associats assistents. Els antecedents relatius als afers a deliberar a l'Assemblea General es trobaran a la Secretaria de l'Associació a disposició dels associats, durant les hores de despatx.

Article 20. La Junta Directiva

- 1. La Junta Directiva administra i dirigeix l'Associació, executa els acords de la l'Assemblea General, exerceix la potestat disciplinària i la resta de funcions que li atribueixen els presents Estatuts, tot seguint les directrius de l'Assemblea General.
- 2. La Junta Directiva té caràcter col·legiat i estarà integrada pel President, el Vice-president, el Secretari, el Tresorer, un Delegat per cada demarcació territorial i el nombre de vocals territorials i funcionals que determini la Junta Directiva, atenent criteris territorials i de funcionalitat, respectivament.
- 3. Els membres de la Junta Directiva podran ser suspesos o destituïts en cas d'incompliment negligent i dolós de les seves funcions així com de les obligacions que tenen com associats. La proposta de suspensió o destitució podrà ser realitzada per la Junta Directiva, amb acord de la majoria dels dos terços dels seus membres, o per un nombre d'associats de número superior al 5%. L'acord de suspensió o destitució s'haurà d'aprovar per l'Assemblea General i requerirà la majoria dels dos terços dels presents.
- 4. Els membres de l'òrgan de govern exerciran llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades.

Article 21. Funcions de la Junta Directiva

- 1. Correspon a la Junta Directiva, les següents funcions:
 - a) La direcció i vigilància del compliment dels objectius de l'associació i dels presents Estatuts.

- b) L'emissió d'informe en els casos establerts per la normativa vigent o quan l'Associació sigui requerida perquè expressi la seva opinió com a tal.
 - c) La designació de les Comissions o Ponències encarregades de preparar dictàmens, informes i estudis, o de dictar laudes o arbitratges.
 - d) La proposta a l'Assemblea General dels pressupostos, memòria d'activitats i tot allò que concerneix la gestió econòmica de l'associació.
 - e) Vigilar el desenvolupament de la gestió econòmica de l'Associació, tot recaptant i administrant els fons.
 - f) La negociació i signatura de convenis de col·laboració o cooperació amb entitats afins, tant públiques com privades, relacionades amb els fins de l'Associació.
 - g) Nomenar i separar el personal administratiu de l'Associació.
 - h) Resoldre sobre l'admissió de les sol·licituds d'afiliació i decidir les baixes d'acord amb el previst als presents estatuts.
 - i) Convocar eleccions per tal de fornir els càrrecs de la Junta Directiva.
 - j) Acordar i convocar les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries.
 - k) Adoptar les mesures pertinents per al compliment dels acords de l'Assemblea General.
 - l) Vetllar per la bona conducta associativa mitjançant les actuacions que s'escaiguin.
 - m) La proposta de moció de censura a qualsevol membre de la Junta Directiva, per majoria qualificada de dos terços, que implicarà, si prospera, l'elevació d'aquesta a l'Assemblea General.
 - n) Mantenir actualitzada la llista d'associats.
 - o) Encomanar als Delegats Territorials les gestions d'aquells afers de llur àmbit que la Junta Directiva consideri oportuns per a una acció eficaç.
 - p) Totes les altres atribucions que se li assignin en aquests Estatuts.
2. La Junta Directiva pot delegar les seves funcions en algun dels seus membres o en altres òrgans, amb els límits que estableixin la llei i els presents estatuts, sense que aquesta delegació els eximeixi de responsabilitat. No són delegables la formulació dels comptes anuals ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva es reunirà tantes vegades com ho cregui necessari el President i també quan ho sol·liciti la tercera part dels seus components. En aquest cas, la reunió tindrà lloc dintre dels quinze dies següents a la recepció de la preceptiva sol·licitud firmada pels peticionaris, on s'expressaran les raons de la petició de la reunió.
2. Els components de la Junta Directiva podran delegar el seu vot en un altre membre d'aquesta, cada membre no podrà tenir més d'una delegació de vot. Les decisions de la Junta Directiva seran aprovades per majoria simple, excepte en el cas de l'apartat m) de l'article 20 dels presents Estatuts, essent de qualitat el vot del President.

Article 23. Comissió Permanent

1. Per tal d'aconseguir una major continuïtat i eficàcia en les seves funcions, la Junta Directiva estarà assistida per una Comissió Permanent, constituïda pel President, el Vice-president, el Secretari, que ho serà també de la Comissió Permanent, el Tresorer i el membre de la Junta Directiva que aquesta designi.
2. La Comissió Permanent es farà càrrec dels afers que li siguin encomanats per la Junta Directiva, així com aquells que siguin d'urgència notòria, havent de donar-li comptes, a la propera reunió, de tot el que s'ha fet.
3. Es reunirà tantes vegades com sigui convocada pel President o ho sol·licitin dos dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 24. President/Presidenta

1. Correspon al President la presidència i representació oficial de l'Associació en totes les seves relacions amb les autoritats, Corporacions, Tribunals i particulars, sense per això deixar que, en casos concrets, pugui també la Junta Directiva encomanar aquestes funcions a determinats associats o Comissions constituïdes a aquest efecte.
2. El President presidirà les Assemblees Generals, Juntes Directives, i totes les Comissions a les quals assisteixi, i dirigirà llurs deliberacions. Li correspon l'execució i compliment dels acords de l'Assemblea General, Junta Directiva i Comissió Permanent.
3. En cas d'absència o malaltia serà substituït pel Vice-president i, si de cas ambdós hi manquessin, pel vocal de més antiga afiliació.

Article 25. Vice-president/ Vice-presidenta

El Vice-president és el coordinador de les relacions institucionals de l'Associació i li correspon l'execució dels acords en aquesta matèria així com substituir el President en cas d'absència d'aquest. Tindrà també aquelles funcions que li delegui o atribueixi la Junta Directiva.

Article 25. Secretari/Secretària

1. Correspon al Secretari exercir les funcions de fedatari dels actes i dels acords de l'Associació. En concret, té encomanades les següents funcions:
 - a) Preparar la relació d'afers que hagin de servir al President per determinar l'ordre del dia de cada convocatòria.
 - b) Redactar les actes de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva. L'acta haurà d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions en les què s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories amb les què s'han adoptat. Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President, i s'aprovarà en la mateixa sessió o en la propera.
 - c) Portar els llibres d'Actes de les reunions. Podran obrir-se llibres separats pels diversos òrgans però hauran d'agrupar-se en un de sol al final de l'exercici corresponent.
 - d) Portar el llibre registre d'associats, on constarà la data d'alta i baixa a l'associació i el domicili als sols efectes de convocar-los a les reunions.
 - e) Expedir les certificacions d'ofici o a instància de part interessada.
 - f) Expedir i tramitar comunicacions i documents, donant-li coneixement al President.
 - g) Exercir el càrrec de cap del personal necessari per a la realització de les tasques de l'Associació.
 - h) Complir i fer complir les decisions del President, els acords de l'Assemblea General, Junta Directiva i Comissió Permanent.
 - i) Convocar per ordre del President les reunions de les Assemblees Generals, Juntes Directives i de la Comissió Permanent.
 - j) Redactar i organitzar tot tipus de comunicacions de les Assemblees Generals, Juntes Directives i de la Comissió Permanent.
 - k) Exercir totes aquelles altres funcions que no estiguin especialment atribuïdes als altres components de la Junta Directiva.

2. En el desenvolupament d'aquestes funcions podrà estar auxiliat tant pel Secretari Tècnic com pel personal adscrit a l'oficina de l'Associació, i serà substituït pel Secretari Tècnic en els casos d'absència, vacant o impediment de qualsevol classe.

Article 26.- Tresorer/Tresorera

Correspon al Tresorer:

- a) Preparar els projectes de pressupostos i els comptes anuals.
- b) Portar el llibre diari i el llibre d'inventari.
- c) Intervenir totes les activitats econòmiques de l'Associació.
- d) La fiscalització de la gestió econòmica i inspecció i el control regular de la comptabilitat de l'Associació.

Article 27.- Delegats Territorials/Delegades Territorials

Els Delegats tenen, en llur demarcació, les següents funcions:

- a) Representar el President per expressa delegació d'aquest.
- b) Representar l'Associació en els actes socials, culturals o altres que no demanin la presa de decisions o compromisos vinculants amb l'Associació.
- c) La gestió d'aquells afers que li siguin encomanats per la Junta Directiva.
- d) Vetllar pel compliment dels presents Estatuts.
- e) Com a membre de la Junta Directiva, servirà d'enllaç entre aquesta i els associats de la seva demarcació.

Article 28.- Vocals

1. Els vocals podran ser nomenats amb caràcter territorial (Vocal Territorial) o amb caràcter funcional (Vocal Funcional).
2. Als Vocals Funcionals els correspondrà la coordinació d'una o varies de les comissions que es creïn sobre àrees específiques de treball, referides a l'article 30 dels presents Estatuts.
3. Als Vocals Territorials els correspondrà, a més de la coordinació d'una o varies de les comissions sobre àrees específiques de treball, l'assistència als Delegats Territorials.

Article 29.- Secretari Tècnic/Secretària Tècnica

1. El Secretari Tècnic ha de ser, obligatòriament, Enginyer Agrònom associat i serà nomenat per la Junta Directiva.
2. El Secretari Tècnic té les funcions següents:
 - a) Substituir al Secretari en aquelles funcions que li siguin encomanades, en cas d'absència o malaltia.
 - b) Exercir l'organització material dels serveis administratius i tècnics de l'associació.
 - c) Realitzar totes aquelles funcions que li siguin encomanades pel President i el Secretari.
 - d) Assistir a les reunions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot, sempre que hi sigui convocat.

Article 30.- Comissions

1. Per acord de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, es poden crear Comissions sobre àrees específiques de treball, coordinades pel membre de la Junta Directiva designat per aquesta.
2. Són funcions d'aquestes Comissions:
 - a) Assessorar la Junta Directiva.
 - b) Desenvolupar les activitats que li siguin encomanades.
 - c) Proposar iniciatives a la Junta Directiva.
3. La Junta Directiva deliberarà sobre les propostes formulades per les Comissions. En cas de ser aprovades, disposarà dels mitjans pertinents per la seva execució. L'acord desestimant les propostes haurà de ser motivat.
4. Es donarà comptes a l'Assemblea General de les activitats desenvolupades per les Comissions.

CAPÍTOL V. RÈGIM ELECTORAL

Article 31.- Sistema electiu i duració dels càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva seran escollits per l'Assemblea General, mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els associats, sense perjudici d'allò previst als apartats següents.

2. El President, Vice-president, Secretari, Tresorer i els Vocals Funcionals seran de lliure elecció per votació de la totalitat dels associats.
3. En l'elecció dels Delegats Territorials i dels Vocals Territorials participaran exclusivament els associats residents en llur demarcació.
4. El mandat dels membres de la Junta Directiva serà de quatre anys. L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a dotze anys consecutius.
5. Cada dos anys es renovarà parcialment la Junta Directiva, de forma alternativa (per una banda, el President, el Vice-president, el Secretari i els Delegats Territorials i, per una altra, el Tresorer i els Vocals).
6. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva seran cobertes de manera reglamentària, mentrestant la Junta Directiva podrà designar els associats que hagin de substituir temporalment els cessants fins que es celebrin les eleccions dels càrrec substituïts.

Article 32.- Condicions per ser elegit

1. Tots els associats podran ser elegits per cobrir els càrrecs de la Junta Directiva, sense perjudici d'allò previst als apartats següents.
2. Per a tots els càrrecs caldrà estar al corrent de les seves obligacions amb l'associació i no estar sotmès a prohibició o incapacitat legal o estatutària.
3. Ultra això, per al càrrec de President, caldrà haver pertangut a l'Associació com a mínim els quatre darrers anys, i per als altres càrrecs almenys els dos darrers anys.
4. Els Delegats Territorials i els Vocals Territorials tindran el seu domicili a la demarcació corresponent.
5. A fi de fomentar la formació de llistes de candidats, el candidat a President procurarà proposar un candidat a Vice-president i un a secretari, per presentar-se conjuntament a l'elecció de càrrecs de la Junta Directiva, tot i que sempre seran elegits directament.
6. En cas de que es formin llistes, es procurarà que el nombre de dones en cada llista guardi relació amb la proporció de dones associades.

Article 33.- Convocatòria

1. Per acord de la Junta Directiva, el Secretari adreçarà una circular a tots els associats, tot informant-los dels càrrecs que han de ser coberts, concedint, com a mínim, un termini de vint-i-cinc dies naturals per a la presentació de candidats, a partir del dia següent al de la notificació.

2. Qualsevol associat que reuneixi les condicions d'elegibilitat establertes a l'article 32 podrà presentar per escrit la seva candidatura als càrrecs de President, Vice-president, Secretari, Tresorer, Vocal o Delegat Territorial, a la seu de l'Associació i serà admesa sempre que sigui proposat pel nombre d'associats que després s'indica, manifestant expressament la seva acceptació del càrrec en el cas de ser elegit.
3. Per a l'admissió de la candidatura de President, cal haver estat proposat per un nombre no inferior a 20 associats. Per a l'admissió de la candidatura de Vice-president, Secretari i Tresorer cal haver estat proposat per 10 associats com a mínim. Per a l'admissió de les candidatures de Vocal Funcional cal haver estat proposat per 5 associats i per la candidatura de Vocal Territorial i Delegat Territorial serà suficient haver estat proposat per cinc associats que resideixin a la demarcació corresponent.

Article 34.- Proclamació de candidats

1. El dia i l'hora determinats, la Junta Directiva es reunirà i aprovarà la llista de candidats que reuneixin les condicions d'elegibilitat, la qual serà enviada a tots els associats amb l'anunci de la data de la votació, que no serà abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de la proclamació de candidats.
2. La propaganda electoral es podrà iniciar un cop proclamats els candidats. La difusió dels programes dels candidats es realitzarà de forma agrupada, única i en la mateixa data, des de l'Associació, de forma gratuïta.
3. La propaganda electoral es suspèndrà vint-i-quatre hores abans del dia assenyalat per a la votació.

Article 35.- Desenvolupament de la votació

1. El dia anunciat per a la votació es constituirà la Mesa electoral formada com a mínim per tres associats que no siguin candidats, i designats per la Junta Directiva, dels quals almenys un haurà de ser membre, llevat que tots fossin candidats. Presidirà la Mesa el membre de la Junta Directiva, i si de cas hi manca, l'associat més antic entre els designats.
2. Cada candidat podrà designar un representant a la Mesa per tal de presenciar les operacions electorals i formular, si s'escau, les observacions i reclamacions pertinents.
3. Els associats podran votar personalment prèvia identificació, lliurant les paperetes a la Mesa, a fi de què, en la seva presència, siguin introduïdes a l'urna prevista a aquest efecte.

4. Aquells que no dipositin llur vot personalment, podran enviar-lo anticipadament per correu a la Secretaria de l'Associació en un sobre tancat dins d'un altre sobre, i haurà de constar-hi clarament en una solapa adherida al sobre interior el nom i la signatura del votant, així com la intenció de que aquell sobre serveixi de vot. La solapa es traurà en el moment de dipositar el sobre a la urna dels vots. Tots els sobres de la votació seran segellats amb el segell d'entrada de registre de l'Associació i ressenyats en el llibre corresponent. Perd la validesa el que no reuneixi aquest requisit.

5. Quan l'Associació tingui els mitjans necessaris, la votació es podrà fer per vot telemàtic.

Article 36. Escrutini i presa de possessió

1. Un cop finalitzat el període de votació, es durà a terme l'escrutini davant la Mesa electoral i amb la presència, en el seu cas, dels representants dels candidats, de manera que els elegits puguin ser proclamats en Assemblea General Ordinària.

2. Seran nuls tots aquells vots que recaiguin en persones que no figurin a les candidatures aprovades, així com les paperetes que continguin frases o expressions diferents dels noms i càrrecs dels candidats proposats.

3. El desenvolupament de la votació i el resultat de l'escrutini figuraran a l'Acta corresponent.

Els associats que hagin resultat elegits prendran possessió del càrrec en la reunió de la Junta Directiva següent a la seva proclamació. Els cessants hauran de continuar en funcions fins aquest dia.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37. Potestat disciplinària

Serà competència de la Junta Directiva el manteniment de la disciplina comunitària i de l'estricta compliment i aplicació dels Estatuts i els reglaments interns aprovats i, en conseqüència, aplicar les sancions que corresponguin a les infraccions comeses.

Article 38. Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1) Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment per negligència dels preceptes estatutaris o dels acords presos per l'Associació.
- b) No acceptar injustificadament el compliment dels càrrecs corporatius que se'ls encomanin.
- c) Desatendre les peticions de col·laboració amb els òrgans de govern de l'Associació.

2) Són infraccions greus:

- a) L'incompliment dolós dels preceptes estatutaris o dels acords presos per l'Associació.
- b) L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb l'Associació.
- c) La desconsideració ofensiva a la resta d'associats.
- d) La realització del treballs professionals que, per la seva índole, atemptin contra el prestigi del col·lectiu d'enginyers agrònoms.
- e) La reiteració d'infraccions lleus durant l'any següent a llur sanció.

3) Són infraccions molt greus:

- a) Els actes de desconsideració ofensiva als components de la Junta Directiva.
- b) La reiteració d'infraccions greus durant l'any següent a llur sanció.

Article 39. Procediment sancionador

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la prèvia formació i tramitació del corresponent expedient sancionador, que s'ha d'ajustar a les regles següents:

- a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta Directiva, ja sigui per pròpia iniciativa o com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol òrgan corporatiu o associat.
- b) La Junta Directiva, quan rebi una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si s'escau, l'arxiu de les actuacions sense ulterior recurs.
- c) Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'Instructor i del Secretari, els quals seran nomenats per la Junta Directiva entre els associats.
- d) L'acceptació del càrrec per l'Instructor i el Secretari es farà constar a l'expedient. La incoació de l'expedient, així com el nomenament de l'Instructor i del Secretari, es notificarà a l'associat subjecte a expedient. Igualment s'haurà de notificar el dit nomenament a les persones designades per als esmentats càrrecs.

- e) L'associat afectat pot plantejar incident de recusació de l'Instructor i del Secretari, la decisió del qual correspon a la Junta Directiva sense ulterior recurs, sens perjudici que quan recorri pugui al·legar de bell nou la recusació.
- f) Correspon a l'Instructor, auxiliat pel Secretari, practicar totes les proves i actuacions que condueixin a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. A la vista de les actuacions practicades es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient.
- g) El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per poder contestar-lo. Al tràmit de descàrrec l'Associat interessat ha d'aportar i, si s'escau, ha de proposar, tota la prova per la qual intenti valer-se. L'Instructor la durà a la pràctica sempre que ho estimi pertinent.
- h) Contestat el plec de càrrecs -o transcorregut el termini per fer-ho- i practicada la prova corresponent, l'Instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat perquè en el termini de quinze dies hàbils pugui al·legar tot allò que consideri convenient per a la seva defensa. Durant aquest mateix termini li notificaran les actuacions practicades.
- i) La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta Directiva i aquesta dictarà la resolució escaient.
- j) Les resolucions sancionadores seran motivades i contindran la relació dels fets provats, la determinació de les infraccions constatades i la qualificació de la seva gravetat. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats a l'expedientat. S'aplicarà, en tot cas, la presumpció d'innocència de l'expedientat.

Article 40.- Sancions

1. Les sancions que poden ser imposades, segons la gravetat de la infracció o infraccions, són les següents:

- a) Amonestació privada.
- b) Apercebiment per ofici, amb anotació a l'expedient personal.
- c) Reprensió publicada al butlletí o circular informatiu de l'Associació.
- d) Expulsió de l'Associació.

2. Les sancions previstes a l'apartat anterior s'imposen a les infraccions següents:

- a) La sanció referida a l'apartat a), per la comissió de infraccions lleus.
- b) Les sanció referida a l'apartat b), per la comissió de infraccions greus.
- c) La sanció referida a l'apartat c), per la comissió de infraccions molt greus.

- d) La sanció d'expulsió, prevista a l'apartat d), només s'imposarà en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus referides a l'incompliment d'obligacions establertes a les lleis, Estatuts o normes de l'associació. La persona sancionada amb l'expulsió podrà sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Article 48.- Prescripció infraccions i sancions

1. Les infraccions i sancions prescriuen:
 - a) Les infraccions lleus i les sancions imposades a les mateixes, prescriuen a l'any.
 - b) Les infraccions greus i les sancions imposades a les mateixes, prescriuen als dos anys.
 - c) Les infraccions molt greus i les sancions imposades a les mateixes, prescriuen als tres anys.
2. La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció torna a iniciar-se si l'expedient sancionador queda interromput durant un mes per causa no imputable al presumpte infractor.
3. Els terminis de prescripció de les sancions es computa a partir del dia següent a ser ferma la resolució que les imposa.

CAPITOL IX. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 49.- Causes de dissolució

L'Associació es dissoldrà per alguna de les causes següents:

- 1) Per voluntat dels associats expressada en l'Assemblea General Extraordinària.
- 2) Per l'escissió o fusió amb altres associacions.
- 3) La baixa dels associats, si el número dels associats queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- 4) Per qualsevol de les causes previstes a la llei.

Article 50.- Procediment de dissolució i règim de liquidació

1. En el cas d'acordar-se la dissolució, la Junta Directiva designarà una Comissió Liquidadora, composta per un nombre imparell de membres, que actuarà amb plens poders. Els liquidadors tindran les funcions següents:
 - a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i portar-ne els comptes.

- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves operacions que siguin necessàries per a la liquidació.
 - c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
 - d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
 - e) Formular els comptes anuals si la liquidació es prolonga més d'un any, els comptes finals de liquidacions i presentar-ho a l'Assemblea General per la seva aprovació.
 - f) Aplicar els béns sobrants de la liquidació a les finalitats estatutàriament establertes.
 - g) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre d'Associacions.
2. La liquidació s'haurà de fer en un termini màxim de tres anys. Una vegada realitzada la liquidació, la quantitat sobrant que resulti serà destinada a la realització d'activitats anàlogues en interès d'altres entitats sense ànim de lucre, amb finalitats similars a les de l'Associació. El que s'ha disposat anteriorment no serà aplicable a les aportacions condicionals, que es regiran pel seu règim propi.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Article 51.- Règim transitori Junta Directiva

1. A fi d'adaptar-se a la composició i renovació alterna de la Junta Directiva prevista als presents estatuts, s'estableix que dins el termini d'un any des de l'entrada en vigor dels presents estatuts, es celebraran eleccions per cobrir tots els càrrecs de la Junta Directiva, amb les següents particularitats:
 - a) El mandat del càrrecs de President, Vice-president, Secretari i Delegats Territorials durarà quatre anys.
 - b) El mandat dels càrrecs de Tresorer i dels Vocals durarà, a les primeres eleccions, dos anys.
2. Els anys de mandat consecutius exercits pels membres de la Junta Directiva vigent a l'entrada en vigor dels presents estatuts, es tindran en compte als efectes de l'article 31.4 dels estatuts, que preveu que l'exercici d'un mateix càrrec a la Junta Directiva està limitat a dotze anys consecutius.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquests són els Estatuts aprovats a l'Assemblea General Extraordinària celebrada el 28 de juny de 2008.

Secretari

Vist i plau President